Controller (w/m/d)

Für das Family Office einer Unternehmerfamilie suchen wir einen Controller (m/w/d) zur Analyse und Überwachung der Vermögensanlagen (u.a. Unternehmen, Beteiligungen, Immobilien und Finanzinvestments).
Die Projekte des Büros verbindet ein nachhaltiger, wertschöpfender Gedanke, mit dem Ziel, einen positiven Beitrag für unsere Welt zu generieren. Dieses Ziel wird über nachhaltige Finanzanlagen, verantwortungsbewusstes Immobilienmanagement und regenerative Landwirtschaft angestrebt.
Geographische Wirkungsräume sind zurzeit Europa und Südamerika.

Aufgabenbereiche

* Konsolidierung der Finanzberichterstattung aller Unternehmen, Beteiligungen und Finanzinvestments
	+ Installierung eines Buchhaltungskonsolidierungsprogramms
	+ Verantwortung für die Erstellung monatlicher Reports und Forecasts
* Analyse der Soll-­‐Ist-­‐Abweichungen aller Projekte und Überwachung der Leistungskennzahlen
* Durchführung der Budget-­‐ und Liquiditätsplanung
* Mitwirkung bei periodischen Abschlüssen in Zusammenarbeit mit externen Wirtschaftsprüfern
* Erarbeitung von Wirtschaftlichkeitsanalysen
* Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse und Controlling-­‐ Instrumente
* Vorbereitung von Vorträgen und Erstellung von Berichten für die Geschäftsführung
* Übernahme von Sonderprojekten wie Recherchen zu neuen Geschäftszweigen / Betätigungsfeldern
* Unterstützung der Geschäftsführung bei der Implementierung der Projekte und Begleitung der Beteiligungen
* Gelegentliche Vertretung der Geschäftsführung bei externen Terminen
* Gelegentliche Reisetätigkeit, zurzeit in Europa und Südamerika Profil
* Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Controller
* Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling, im Mittelstand oder Finanzwesen
* Umfassende Buchhaltungskenntnisse
* Fähigkeit, aus Buchhaltungen Daten zu extrahieren und in Controllingtools weiter zu verarbeiten
* Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
* Einsatzbereitschaft und Flexibilität
* Hohe Sorgfalt und Verlässlichkeit bei der Arbeit
* Diskretion
* Souveränes, freundliches Auftreten
* Sehr gute analytische Fähigkeiten
* Exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* Sehr gute MS Office-­‐Kenntnisse
* Intrinsische Motivation für diese Aufgabe

Wir bieten

* Kleines engagiertes Team
* Internationales Arbeitsumfeld
* Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Kreativität und die Entwicklung neuer Wege
* Sehr breites Spektrum an Themen, an denen mitgewirkt werden kann
* Hohes Weiterbildungspotential im Tun
* Konzentriertes und klares Arbeitsumfeld

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Dr. Heike Schwesinger



TaunusTurm

Taunustor 1

60310 Frankfurt am Main
T  +49 69  50 50 60 4597

heike.schwesinger@schwesingercie.com
[www.schwesingercie.com](http://www.schwesingercie.com/)